



Утверждаю:  
Директор МКОУ Шошинской СОШ №13  
имени Героя Советского Союза М.П.  
Хвастанцева

Д.А.Лашин

Приказ № 03-04-141  
от 09.12.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МКОУ Шошинская СОШ №13 имени Героя Советского Союза М.П. Хвастанцева.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность образовательного учреждения.

1.4 Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно, формы текущего контроля, осуществляемого потемно и по изучении раздела, определяются рабочей программой учебного предмета, в календарно-тематическом планировании.

2.4. Руководители школьных методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале отметок по пятибалльной системе.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал:

- в виде отметки по 5-балльной системе по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по элективным учебным предметам, элективным курсам, дисциплинам (модулям), спецкурсу «Основы религиозной культуры и светской этики».

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

Рекомендуется использовать систему оценивания результатов обучающихся следующим образом:

- от 75% до 100% усвоенных знаний и более – оценка «5»;
- от 50 до 75% - оценка «4»;
- от 25 до 50% - оценка «3»;
- до 25% - оценка «2».

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим, текущий контроль успеваемости по учебной четверти/полугодию осуществляется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок за соответствующий период с последующим округлением до целого числа от 2 до 5:

- оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные оценки при текущем контроле аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам;

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется и обучающийся является не аттестованным по уважительной причине. Возможно проведение текущего контроля указанных обучающихся. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией МКОУ Шошинская СОШ №13.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущего контроля аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Четвертная/полугодовая отметка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок за учебную четверть или пяти текущих отметок за полугодие по данному предмету.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством

заполнения предусмотренных документов (дневник, классный журнал), в том числе в электронной форме.

2.16. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому, проводится по текущим отметкам.

### **3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (год) с целью установления объективности текущего контроля успеваемости.

3.2. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 1 -11 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, защита проектно-исследовательской работы по предмету, дифференцированный зачет и пр. с учетом полученных результатов предыдущего учебного года.

3.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета образовательной организации устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем с утверждением на заседании ШМО и с утверждением администрацией школы.

3.7. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

3.8 Расписание контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации утверждается директором школы не позднее, чем за 2 недели до начала проведения. Контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием и рекомендациями СанПин.

3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в классных журналах по учебным предметам, по которым она проводилась.

3.11. При проведении промежуточной аттестации, итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации (год+ПА), в соответствии с правилами математического округления, если по ПА не «2». Если за ПА «2» по итоговый результат не может превысить результат ПА.

3.12. Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией школы (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении итоговой отметки по предмету).

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 24 мая в 9,11 классах и до 31 мая 2-8,10 классах. **(педагогическим советом по переводу и допуску)**

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.15. Порядок ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам промежуточной аттестации, установлен ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

-обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

-для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

-не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией по урегулированию споров.

3.17. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных образовательной организацией.

3.18. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в форме дифференцированного зачета (т.е. как среднее арифметическое из четверных отметок).

3.19. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и демоверсии для промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в практическом плане

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации об условном переводе, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организации в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры промежуточной аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку в ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **5. Оформление школьной документации.**

5.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

5.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности, элективным курсам, модулям и т.п. осуществляется по системе «зачёт», «незачёт» и пишется в графу оценок буквой «з».

5.3. Итоговые отметки за каждую четверть выставляются после записи даты последнего урока. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом и т.п. Текущие отметки следующей четверти выставляются после итоговых четвертных отметок (не пропуская клетки)

5.4. По предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию выставляются итоговые оценки. При этом надлежит руководствоваться следующим:

5.4.1. Итоговая оценка определяется на основании годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое значение в пользу обучающегося.

5.4.2. При неудовлетворительной отметке по промежуточной аттестации и экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

5.5.3. Итоговые оценки по предметам, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом отметки за экзамен (9, 11 классы) и отметки по ПА (промежуточной аттестации).

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса, в котором обучается учащийся или к заместителю директора, курирующему учебно-воспитательную работу в школе.

5.7. Личное дело оформляет классный руководитель, в соответствии с выставленными итоговыми отметками. Если у обучающегося отметка «2» по любому из предметов учебного плана, либо незачет, классный руководитель делит колонку, куда выставляет итоговую отметку по предмету, на 2 колонки. В первую заносятся итоговые отметки по предметам учебного плана, ниже фиксируется, что обучающийся переведен условно, если есть хоть одна «2». В случае если, в назначенный срок учащийся исправляет отметку по промежуточной аттестации соответствующего предмета, он переводится в следующий класс с фиксацией в личном деле исправленных отметок в соседний пустой столбец и с записью, ниже, что обучающийся переведен в следующий класс.

5.8. По окончании процедуры промежуточной аттестации учитель предметник заполняет протоколы ПА. Далее он оформляет папку с работами учащихся, с оценочными материалами и нормами оценивания, а также вкладывает протоколы ПА. Данные материалы хранятся у заместителя директора по УВР до окончания следующего учебного года.

5.9. Ответственное лицо за заполнение базы данных КИАСУО вносит итоговые отметки по предметам учебного плана не позднее 24 мая текущего года для выпускных классов и не позднее 31 мая текущего года итоговые отметки по предметам учебного плана остальных учащихся.